

## Mandátní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

### Strany smlouvy

#### Mandant:

**Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.**

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ: 280 80 581

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka České Budějovice, č. ú.: 220255849/0300

jednající Ing. Františkem Štanglem, předsedou představenstva a Ing. Jaromírem Slívou, členem představenstva

kontaktní osoba: ředitel JVTP, a.s. Mgr. František Mičák

a

#### Mandatář:

**Mauring spol. s r.o.**

se sídlem: Plavská 2166/3, 370 01 České Budějovice

IČ: 251 66 514

zastoupený ve věcech smluvních: p. Michalem Frčkem

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: p. Petr Vach

### Článek 1

- 1.1 Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této mandátní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 2 Předmět plnění

- 2.1 Mandatář se zavazuje, že na základě zmocnění mandanta obstará pro mandanta následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet mandanta na akci – veřejnou zakázku

**„Výkon TDI a koordinátora BOZP při realizaci projektu Rozvoj JVTP Etapa IIA“,**

kteřá je realizována v rámci projektu „Rozvoj JVTP Etapa IIA“, financovaného z operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) č. projektu 5.1 PP04/032. Rozsah stavby, na které bude vykonávána činnost dle této smlouvy, je dán projektem pro odstranění staveb a projektem pro provedení stavby, který vypracovala firma IKP Consulting Engineers, s.r.o., zak. č. 111760, (dále též „projektová dokumentace“).

- 2.2 Předmětem této smlouvy je:

**zabezpečovat pro mandanta výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).**

V rámci plnění předmětu zakázky koordinátor BOZP provádí zejména:

#### 2.2.1 Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracovaným plánem BOZP
- účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce
- spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby
- koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP
- sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- vedení deníku BOZP

- sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění
- týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku BOZP
- předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele
- aktualizování plánu BOZP
- minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- vypracování týdenních zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad

#### 2.2.2 Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru stavby:

- předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních
- předání deníku BOZP zadavateli
- předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.

- 2.3 Provádění činností koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby stanovuje zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.4 Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch mandanta prováděné činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy.
- 2.5 Činností koordinátora BOZP se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí k prováděné stavbě uvedené v článku 2 odst. 2.1. této smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které mandatář při výkonu mandátní činnosti dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví mandanta zpět mandantovi.

### Článek 3

#### Odměna mandatáře a platební podmínky

- 3.1. Mandatář má nárok na odměnu za svou činnost pro mandanta.

Za činnost související s vyřizováním záležitosti se mandant zavazuje zaplatit mandatáři odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídky, která činí:

**99 000- Kč bez DPH**  
**20 790- Kč (21%DPH)**  
**119 790- Kč včetně DPH**

Odměna je stanovena jako **odměna nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady mandatáře vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či mandantem vyžádané změny rozsahu plnění mandatáře.

- 3.2 Odměna dle čl. 3.1 bude mandatářem fakturována a mandantem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby za příslušný měsíc k ceně stavby, a to až do výše odpovídající 90% celkové odměny, pokud se strany nedohodnou jinak. Zbývajících 10% celkové odměny bude fakturováno až po ukončení veškerých činností uvedených v čl. 2 smlouvy. Jednotlivé měsíční platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za daný měsíc bude uhrazena mandantem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného mandatářem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení mandantovi.
- 3.3 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
- 3.4 Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění dle této smlouvy, má mandatář nárok na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně provedené služby dle této smlouvy.

### Článek 4

#### Povinnosti a práva mandatáře

- 4.1. Mandatář se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět mandátní činnost dle článku 2. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy mandanta a podle pokynů mandanta, které jsou mandatáři známy nebo které musí znát.
- 4.2. Mandatář se zavazuje písemně oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování



mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy, nebo které zjistil i mimo rámec mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů mandanta.

Podá-li mandant mandatáři nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je mandatář povinen na tyto skutečnosti mandanta bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru mandatáře nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li mandant na podaných pokynech trvat, je mandatář povinen pokračovat ve výkonu mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy dle původních pokynů mandanta a současně písemně požadovat po mandantovi, aby setrvání na původních pokynech mandatáři písemně potvrdil.

- 4.3. Od písemných pokynů mandanta se může mandatář odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se mandatář odchýlí od písemných pokynů mandanta je mandatář povinen mandanta písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů mandanta došlo.
- 4.4. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady a věci, které za mandanta převzal při uskutečňování mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy.
- 4.6. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která mandantovi vznikne při provádění mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy, s výjimkou případů kdy mandatář tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.7. Mandatář neodpovídá za:
  - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud mandatář učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
  - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany mandanta.
- 4.8. Mandatář je povinen podat po skončení mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
- 4.9. Mandatář je podle ustanovení §2 písm.e) zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 4.10. Mandatář je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je mandatář povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4.11. Mandatář je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Mandatář prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je mandant povinen o této skutečnosti mandatáře bezodkladně informovat.
- 4.12. Mandatář se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny mandatáře dle této smlouvy.
- 4.13. Mandatář se dále zavazuje, že po provedení předmětu plnění dle této smlouvy poskytne mandantovi součinnost, aby mandant mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na provádění předmětu plnění.

## **Článek 5 Oprávněné osoby**

- 5.1. Oprávněné osoby, stanovené mandatářem se souhlasem mandanta, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Mandatář je oprávněn použít k zařizení záležitosti jiných osob jen po předchozím souhlasu mandanta. Mandatář odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.

- 5.2 V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby mandatáře v průběhu stavby je mandatář povinen projednat tuto změnu s mandantem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
- 5.3 Mandatář se zavazuje, že **koordinátor BOZP**, kterého uvedl ve své nabídce, a kterým prokazoval technické kvalifikační předpoklady ve veřejné zakázce „Výkon TDI a koordinátora BOZP při realizaci projektu Rozvoj JVTP Etapa IIA“, a to Petr Vach  
tel: 386 353 203, email: vach@mauring.cz  
bude provádět předmět plnění dle této smlouvy. Na tuto osobu se obdobně vztahují rovněž ustanovení čl. 5 odst. 5.1. a 5.2. této smlouvy.

## Článek 6 Povinnosti a práva mandanta

- 6.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování mandátní činnosti dle článku 2 této smlouvy.
- 6.2 Mandant je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu mandátní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
- 6.3 Mandant se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat mandatáři písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností mandátní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy.

## Článek 7 Trvání smlouvy

- 7.1 Smlouva se uzavírá s účinností od podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností mandatáře z této smlouvy.
- 7.2 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno plnění dle této smlouvy.

## Článek 8 Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona nebo sjednaných v této smlouvě.
- 8.2 Za důvody sjednané v této smlouvě jsou považovány:
- na majetek mandatáře byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
  - mandatář převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu
  - bude-li pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených v rámci OPPI
  - pokud výdaje, které by mandatáři na základě smlouvy měly vzniknout, budou orgány OPPI, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.
- 8.3 Mandant je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, kdy vyjde najevo, že mandatář uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr mandatáře pro uzavření této smlouvy.
- 8.4 Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 8.5 V případě odstoupení mandanta od smlouvy vzniká mandantovi vůči mandatáři nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených mandantem nad výši úplaty mandatáře dle čl. 3 této smlouvy) vynaložených na zajištění mandátní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než mandatářem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením mandátní činnosti dle této smlouvy mandatářem. Nárok mandanta účtovat mandatáři smluvní pokutu tím nezaniká.



## **Článek 9 Pojištění**

- 9.1 Mandatář prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 10 mil. Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro mandanta dle této smlouvy.

## **Článek 10 Smluvní pokuty, náhrady škod**

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku 2 a článku 4 této smlouvy mandatářem je mandant oprávněn uplatnit vůči mandatáři ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.
- 10.2 Za zpoždění při úhradě faktur se mandant zavazuje uhradit mandatáři sankci ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že v případě pozdržení dotace poskytovatelem v rámci OPPI k úhradě odměny mandatáře, není mandant v prodlení s úhradou odměny mandatáře; v takovém případě není mandatář oprávněn požadovat smluvní pokutu dle tohoto odstavce.
- 10.3 Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## **Článek 11 Předání administrativní agendy**

- 11.1 Mandatář předá mandantovi veškeré dokumenty a informace vztahující se k mandátní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 11.2 Mandatář protokolárně předá mandantovi dokumentaci a informace specifikované v odst. 11.1 tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy v souladu s článkem 7.1 této smlouvy.
- 11.3 Dokumentace a informace předávané dle odst. 11.1 tohoto článku této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu mandanta.
- 11.4 O předání dokumentace dle článku 11 odst. 11.1 této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

## **Článek 12 Závěrečná ustanovení**

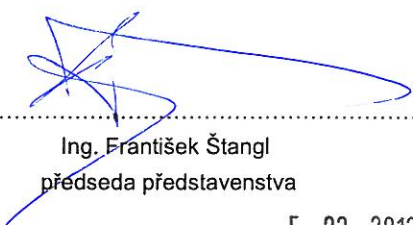
- 12.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.2 Záhlaví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
- 12.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.4 Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.


- 12.5 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvními stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným českým soudem.
- 12.6 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 12.7 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží dva stejnopisy smlouvy a mandatář dva.
- 12.8 Součástí smlouvy je

**příloha č. 1 – Originál či ověřená kopie pojistné smlouvy mandatáře /bude přiloženo vybraným uchazečem při podpisu této smlouvy/**

**Mandant:**

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/ 2  
370 06 České Budějovice  
IČ: 280 80 581

  
.....  
Ing. František Štágl  
předseda představenstva

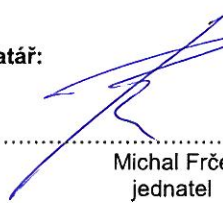
  
.....  
Ing. Jaromír Sliva  
člen představenstva

- 5 -03- 2013

v Českých Budějovicích, dne.....

**Mandatář:**

 spol. s r.o.  
Plavská 2166/ 3  
370 01 České Budějovice  
Tel.: 386 353 203-4 <sup>(11)</sup>

  
.....  
Michal Frček  
jednatel

v Českých Budějovicích, dne 2 8 -02- 2013



**Kooperativa**  
POJIŠŤOVNA A. S.

# Pojistná smlouva

## č. 5309028882

pro pojištění podnikatelských rizik "TREND "

**Kooperativa, pojišťovna, a.s.**

se sídlem Templová 747, 110 01 Praha 1, Česká republika

IČ: 47116617

(dále jen "pojistitel ")

a

**MAURING spol. s r.o.**

Zastupuje:

Michal Frček, jednatel

IČ: 25166514

se sídlem : Čechova 20, č. or. 278, 370 01 České Budějovice, Česká republika

Korespondenční adresa: KRÉDO - CB s.r.o., Resslova 23, 37004 České Budějovice, Česká republika

(dále jen "pojistník ")

**uzavírají**

prostřednictvím makléřské firmy

**KRÉDO - CB s.r.o.**

podle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "smlouva"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

**ČLÁNEK I.**  
**Úvodní ustanovení**

1. Pojistník je pro účely této smlouvy zároveň pojištěným.
2. **Předmět činnosti pojištěného :**  
Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je uveden v následujících příložených dokumentech: výpisu z obchodního rejstříku pod č. j. 16753/2006.
3. **Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí zákon o pojistné smlouvě a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:**  
P - 100/05 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti  
P - 150/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro živelní pojištění  
P - 200/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění pro případ odcizení  
P - 250/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění skel  
P - 600/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu  
P - 500/05 - Dodatkové pojistné podmínky pro produkt TREND
4. **Doba trvání pojištění**  
**Počátek pojištění:** 25.10.2006  
  
**Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.**
5. Dnem předcházejícím počátku pojištění podle této smlouvy zaniká v plném rozsahu pojištění podle pojistné smlouvy č. 8602067950. Na úhradu dlužného pojistného bude zaslána klientovi složenka.



## ČLÁNEK II. Pojištění majetku na místě pojištění

**Místo pojištění č.1** - Čechova, č.p. 20, č.or. 278, 370 01 České Budějovice

Povodňová zóna: III.

Na místě pojištění č.1 se v posledních 20 letech vyskytla povodeň nebo záplava jednou.

Klasifikace rizika: 3 - střední.

### 1. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

#### 1.1 **Sjednává se pojištění budov vlastních.**

Popis předmětu: **administrativní budova, garáž a sklad**

Pojištění se sjednává na novou cenu.

Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".

Pojistná částka: 6 000 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 1.2 **Sjednává se pojištění souboru ostatních staveb vlastních.**

Popis předmětu: **zpevněné plochy, oplocení včetně kovaných pojízdných vrat**

Pojištění se sjednává na novou cenu.

Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".

Pojistná částka: 2 200 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 1.3 **Sjednává se pojištění souboru ostatních vlastních věcí movitých.**

Pojištění se sjednává na novou cenu.

Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".

Pojistná částka: 2 000 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 1.4 **Sjednává se pojištění souboru vlastních písemností.**

Popis předmětu: **Windows, Office, grafické programy**

Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".

Pojištění se sjednává na první riziko.

Limit pojistného plnění: 500 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

### 2. POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD ODCIZENÍ

Sjednává se základní pojištění v rozsahu "odcizení".

#### 2.1 **Sjednává se pojištění budov vlastních.**

Popis předmětu: **administrativní budova, garáž a sklad**

Pojištění se sjednává na novou cenu.

Pojištění se sjednává na první riziko.

Limit pojistného plnění: 50 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 2.2 **Sjednává se pojištění souboru ostatních vlastních věcí movitých.**

Pojištění se sjednává na novou cenu.

Pojistná částka: 2 000 000 Kč.

Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 2.3 **Sjednává se pojištění souboru vlastních cenností.**

Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 50 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 2.4 Sjednává se pojištění souboru vlastních písemností.

Popis předmětu: **Windows, Office, grafické programy**  
Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 500 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

### 3. POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD VANDALISMU

#### 3.1 Sjednává se pojištění budov vlastních.

Popis předmětu: **administrativní budova, garáž a sklad**  
Pojištění se sjednává na novou cenu.  
Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 50 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 10% min. 1 000 Kč.

### 4. POJIŠTĚNÍ SKLA

#### 4.1 Sjednává se pojištění souboru vlastních skel.

Popis: **soubor skel**  
Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 10 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

Bude-li pojištěné sklo rozbito v přímé souvislosti s odcizením věcí pojištěných pro případ odcizení, neuplatní pojistitel spoluúčast sjednanou k pojištění skla.

#### Zvláštní smluvní ujednání vztahující se k plnění pojistitele.

Limit plnění pro místo pojištění č.1 pro případ povodně nebo záplavy: 5 000 000 Kč.

Spoluúčast pro případ povodně v místě pojištění: 5% minimálně však 25 000 Kč.

**Místo pojištění č.2** - Zborovská, č.p. 27, č.or. 716, 150 00 Praha 5

Povodňová zóna: II.

Na místě pojištění č.2 se v posledních 20 letech nevyskytla povodeň nebo záplava ani jednou.

Klasifikace rizika: 2 - zvýšené.

### 1. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

#### 1.1 Sjednává se pojištění souboru ostatních vlastních věcí movitých.

Pojištění se sjednává na novou cenu.  
Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".  
Pojistná částka: 400 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

#### 1.2 Sjednává se pojištění souboru vlastních písemností.

Popis předmětu: **Windows, Office, grafické programy**  
Pojištění se sjednává v rozsahu "sdružený živel".  
Pojištění se sjednává na první riziko.

Limit pojistného plnění: 100 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

## 2. POJIŠTĚNÍ PRO PŘÍPAD ODCIZENÍ

Sjednává se základní pojištění v rozsahu "odcizení".

### 2.1 Sjednává se pojištění souboru ostatních vlastních věcí movitých.

Pojištění se sjednává na novou cenu.  
Pojistná částka: 400 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

### 2.2 Sjednává se pojištění souboru vlastních cenností.

Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 50 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

### 2.3 Sjednává se pojištění souboru vlastních písemností.

Popis předmětu: **Windows, Office, grafické programy**  
Pojištění se sjednává na první riziko.  
Limit pojistného plnění: 100 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000 Kč.

### Zvláštní smluvní ujednání vztahující se k plnění pojistitele.

Limit plnění pro místo pojištění č.2 pro případ povodně nebo záplavy: 500 000 Kč.

Spoluúčast pro případ povodně v místě pojištění: 5% minimálně však 25 000 Kč.

## ČLÁNEK III.

### Další druhy pojištění

## 1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

### 1.1 Základní pojištění

#### **Sjednává se pojištění obecné odpovědnosti.**

Pojištění se vztahuje na pojistné události, při nichž nastane škoda na území České republiky.

Limit pojistného plnění: 10 000 000 Kč.  
Pojištění se sjednává se spoluúčastí 1 000 Kč.

## ČLÁNEK IV.

### Zvláštní údaje a ujednání

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem KRÉDO - CB s.r.o. smlouvu na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. V. VPP P - 100/05 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistitelé, se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného.



**Zvláštní smluvní ujednání**  
**vztahující se k plnění pojistitele**

Celkový limit plnění za pojistnou smlouvu pro případ povodně nebo záplavy činí 5 500 000 Kč.

**Zvláštní smluvní ujednání**

"Dnem předcházejícím dni pojištění podle této pojistné smlouvy zaniká v plném rozsahu pojištění podle pojistné smlouvy č. 8602067950 (610015799)."

Na doplatek dlužného pojistného bude zaslána složenkou na úhradu.

Zvláštní smluvní ujednání

Odchylně od článku V., odst. 1), písm. a) ZPP P-200/05 se pojištění vztahuje i na škody způsobené malbami, nástřiky nebo polepením vnějších částí budovy nebo stavby, a to s max. limitem pojistného plnění ve výši 10 000,- Kč.

**ČLÁNEK V.**  
**Údaje o pojistném**

**1. Pojistné :**

**Živelní pojištění**

Roční pojistné ..... 52 458 Kč

**Pojištění pro případ odcizení**

Roční pojistné ..... 32 004 Kč

**Pojištění pro případ vandalismu**

Roční pojistné ..... 1 320 Kč

**Pojištění skla**

Roční pojistné ..... 690 Kč

**Pojištění odpovědnosti za škodu - základní**

Roční pojistné ..... 28 884 Kč

**Celkové roční pojistné před slevou ..... 115 356 Kč**

Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím 3 měsíce.

Obchodní sleva ..... 30 %

Slevy celkem ..... 30 %

**Celkové roční pojistné po slevě ..... 80 748 Kč**

**Pojistné za pojistné období ..... 20 187 Kč**

2. Pojistné za pojistné období je splatné vždy:  
k 25.10.  
k 25.1.  
k 25.4.  
k 25.7.  
každého roku převodním příkazem s připomenutím platby na účet pojistitele.  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 220038-50050022  
Kód banky: 0800  
Konstantní symbol: 3558 Variabilní symbol: 5309028882

## ČLÁNEK VI. Závěrečná ustanovení

1. Pojistník prohlašuje, že:
- a) věci nebo činnosti uvedené v této pojistné smlouvě nejsou pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele,
  - b) všechny údaje uvedené v této pojistné smlouvě odpovídají skutečnosti a bere na vědomí, že je povinen v průběhu doby trvání pojištění bez zbytečného odkladu oznámit všechny případné změny,
  - c) úplně a pravdivě odpověděl na písemné dotazy pojistitele týkající se sjednávaného pojištění a je si vědom povinnosti v průběhu trvání pojištění bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit všechny případné změny v těchto údajích,
  - d) mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením §65 a násl. zákona č.37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, a dále že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením §11 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
  - e) byl před uzavřením pojistné smlouvy seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Hlášení škodných událostí.  
Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu písemně na adresu:

Kooperativa, pojišťovna, a. s.  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634  
664 42 MODŘICE  
Mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)  
FAX: 547 212 602 , 547 212 561

3. Smlouva byla vypracována ve 3 stejnopisech.  
Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel obdrží 1 stejnopis a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.  
Tato smlouva obsahuje 8 stran a přílohy č. 1 - kopie výpisu z OR.

Za pojistníka:

V Č. Budějovicích dne 19.10.2006

**AURING** spol. s r.o.  
Čechova 20/278  
370 01 České Budějovice  
IČ: 636 256 203-4

.....  
**Michal Frček, jednatel**

Za pojistitele:

V Č. Budějovicích; dne 19.10.2006

.....  
**Vukanovičová Gabriela**

**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI**  
Podle ověřovací knihy Magistrátu města České Budějovice  
poř. č. vidimace .....8824/5..... tento úplný/a - ~~částený/á~~  
~~opis/kopie~~, obsahující ..... stran souhlasí doslovně  
s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
prvopisem, ~~ověřenou vidimovanou listinou, listinou, která je~~  
~~výstupem z autorizované konverze dokumentů, opisem nebo kopií~~  
~~pořízenou ze opisu, stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí~~  
~~nebo výroku rozhodnutí,~~ S  
obsahujícím ..... stran  
listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, ~~obsahuje/neobsahuje~~  
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu  
tato listiny, např. hologram  
V Českých Budějovicích dne 19.10.2006 Hedvika Eva Měšťanová

